

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ



Η Πολιτική Ποιότητας που ακολουθεί η επιχείρηση, είναι σύμφωνη με τους στόχους της: (α) για την πλήρη ικανοποίηση των απαιτήσεων των πελατών της, (β) για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, (γ) για την πλήρη συμμόρφωση προς την κείμενη νομοθεσία και (δ) για την ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015. Στην προσπάθειά της να επιτύχει στόχους που έχει θέσει, η επιχείρηση αναπτύσσει δραστηριότητες οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Την επίτευξη των απαιτούμενων προδιαγραφών, είτε είναι απόρροια νομοθετικών απαιτήσεων και απαιτήσεων πελατών, είτε είναι προδιαγραφές οι οποίες καλύπτουν τα παραπάνω και τίθενται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
- Την ικανοποίηση των πελατών μέσω της πρόληψης σφαλμάτων σε κάθε επίπεδο των λειτουργιών της επιχείρησης και της συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την ανασκόπηση και αναθεώρηση των αντικειμενικών στόχων Ποιότητας.
- Τις προληπτικές ενέργειες και τους ελέγχους που αποτρέπουν την ύπαρξη μη συμμορφώσεων.
- Τον συνεχή έλεγχο της εφαρμογής του συνόλου των απαιτήσεων ασφάλειας και νομιμότητας που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών καθώς και την αξιολόγηση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την προτροπή των πελατών, προμηθευτών και υπεργολάβων στην εφαρμογή συστημάτων ποιότητας.
- Την επιλογή του κατάλληλου προσωπικού, τη συνεχή εκπαίδευσή και ενημέρωση του ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Την δημιουργία αμοιβαία επωφελών σχέσεων με τους προμηθευτές της.
- Την λήψη αποφάσεων για την εξάλειψη και πρόληψη ανεπιθύμητων καταστάσεων, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών της καθώς και του καθημερινού τρόπου λειτουργίας της.
- Την στόχευση στην επίτευξη θετικού οικονομικού αποτελέσματος και στη συνεχή ενδυνάμωση της θέσης της στην αγορά,
- Τον αποτελεσματικό και αποδοτικό χειρισμό των πιθανών Ενστάσεων και των Παραπόνων.

Η Πολιτική Ποιότητας έχει κοινοποιηθεί εντός της επιχείρησης σε όλο το προσωπικό και στους άμεσους συνεργάτες της και έχει αναρτηθεί σε εμφανή σημεία στο γραφείο της διοίκησης και στους χώρους παραγωγής τρισδιάστατων εκτυπώσεων, ενώ εκτός της επιχείρησης δημοσιοποιείται έπειτα από σχετικό αίτημα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 01.11.2022

ΕΛΕΝΗ ΡΗΓΑΚΗ

ISO 9001:2015		ΡΗΓΑΚΗ ΕΛΕΝΗ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ		1
ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	
01	01.11.2022	ΤΣΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΡΗΓΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	